

様式第1号(第4条関係)

| | | | | | | | | |
|--------------------------|-------|-------------------|----------------|----------------|----------------|------|-----|-----|
| 宜野座村文化センターがらまんホール利用許可申込書 | | 整理番号 | 第 号 | | | | | |
| | | 受付日 | 年 月 日 | | | | | |
| がらまんホール館長 様 | | 〒 | | | | | | |
| | | 住所 _____ | | | | | | |
| 申込者 | | 団体名 _____ | | | | | | |
| | | 氏名 _____ | | | | | | |
| | | 電話 _____ | | | | | | |
| | | E-mail _____ | | | | | | |
| 下記のとおり利用したいので申し込みます。 | | | | | | | | |
| 行 事 名 | | | | | | | | |
| 内 容 (該当欄に○印) | | 1 大会 | 2 会議 | 3 講演 | 4 研修・学習 | 5 展示 | | |
| | | 6 映画・演劇 | 7 演奏会 | 8 教室 | 9 その他 () | | | |
| 利 用 施 設 (該当欄に○印) | | 1 がらまんホール | | 2 リハーサル室 | | | | |
| | | 3 ホワイエ(ロビー) | | 4 第1・2・3・4控室 | | | | |
| 利 用 日 時 | 年 月 日 | 曜日 | 入館(準備) | リハーサル | 開 場 | 開 演 | 終 演 | 退 館 |
| | 年 月 日 | | 時 分から 時 分から | 時 分から 時 分まで | 時 分 | 時 分 | 時 分 | 時 分 |
| | 年 月 日 | | 時 分から 時 分から | 時 分から 時 分まで | 時 分 | 時 分 | 時 分 | 時 分 |
| | 年 月 日 | | 時 分から 時 分から | 時 分から 時 分まで | 時 分 | 時 分 | 時 分 | 時 分 |
| | 年 月 日 | | 時 分から 時 分から | 時 分から 時 分まで | 時 分 | 時 分 | 時 分 | 時 分 |
| | 年 月 日 | | 時 分から 時 分から | 時 分から 時 分まで | 時 分 | 時 分 | 時 分 | 時 分 |
| 利用設備・器具 | | | | | | | | |
| 会 場 責 任 者 | | 氏名 _____ 電話 _____ | | | 共催者 有・無 _____ | | | |
| | | 住所 〒 _____ | | | 入場予定人数 _____ 人 | | | |
| チケット料金 | | 2000円以上 | 2000円以下 | 無料 | *チケット料金の最高額を明記 | | | |
| 利用者人数 | | _____ 人 | | | | | | |
| 附 属 書 類 | | | | | | | | |

●以下は、ホールスタッフと協議の上調整すること(催し物の内容によってはホールスタッフのみで対応できない場合があります)。

| | | | | |
|--------|-------------|--------|---------------|---------------|
| 技術スタッフ | 舞台監督(必要・不要) | | 音響スタッフ(必要・不要) | 照明スタッフ(必要・不要) |
| 舞台監督 | ホール委託 | 外部スタッフ | 業者名 | 連絡先 |
| 音響スタッフ | ホール委託 | 外部スタッフ | 業者名 | 連絡先 |
| 照明スタッフ | ホール委託 | 外部スタッフ | 業者名 | 連絡先 |
| 備 考 | | | 受付者名 | 許可者名 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | 担当者 |